



المعهد السياسي لإعداد القيادات الشبابية
Political Institute For The Preparation Of Youth Leaders



وزارة الشباب
قراراتنا ... مستقبنا

تعزيز حق الوصول الى المعلومة في الأردن

الحكومة الشبابية - الجيل الثاني
قطاع الإعلام

إعداد :

اسيل الطرونة

رغد غرايبة

عبد الهادي طبيشات

معتز المساعدة

المخلص التنفيذي:

في الأردن ، يواجه الصحفيون والجمهور تحديات كبيرة في الوصول إلى المعلومات الحكومية. يعتبر قلة الوعي بحق الوصول إلى المعلومات والمهل الطويلة للحصول عليها من أبرز المشكلات التي تعيق الشفافية والمساءلة في الحكومة.

لتحسين هذا الوضع، يقدم مشروعنا حلاً شاملاً يستند إلى تعزيز حق الوصول إلى المعلومات في المملكة. يركز المشروع على تعزيز الوعي بحق الوصول وتحسين كفاءة الموظفين الحكوميين والصحفيين في تنفيذ إجراءات وقوانين حق الوصول إلى المعلومات.

تشمل حلول المشروع تقديم دورات تدريبية للموظفين الحكوميين والصحفيين، وإطلاق حملات توعية لزيادة الفهم حول حق الوصول إلى المعلومات. يتم تعزيز التعاون مع المعاهد الإعلامية لتوفير موارد تعليمية حول هذا الحق. وتنفيذ الأنشطة والبرامج التدريبية، مع التركيز على التفاعل مع الحكومة لتحسين قوانين حق الوصول وتقليل مهل الحصول على المعلومات.

المستفيدين من المشروع:

الصحفيون والإعلاميون الذين يعملون في الأردن .

المواطنون الذين يسعون للوصول إلى المعلومات الحكومية.

الموظفون الحكوميون الذين يحتاجون إلى تدريب لفهم وتنفيذ قوانين حق الوصول.

المعاهد الإعلامية والتعليمية التي تسعى للتعاون في تعزيز حق الوصول إلى المعلومات.

باختصار، يهدف مشروعنا إلى تعزيز حق الوصول إلى المعلومات في الأردن من خلال توفير التدريب، وزيادة الوعي، وتقديم الدعم المالي الضروري. من خلال هذه الجهود المتكاملة، نتطلع إلى تحقيق تحسين ملموس في الوصول إلى المعلومات وتعزيز الشفافية والمساءلة في الحكومة.

الأساس المنطقي للمشروع

في الأردن، هناك مشكلة في محدودية الوصول إلى المعلومات في المؤسسات الحكومية، مما يؤثر على الصحفيين والجمهور. هناك قلة في الوعي بحق الوصول إلى المعلومات ومهلات طويلة للوصول إلى المعلومات، مما يعيق الشفافية والمساءلة في الحكومة.

المشروع يستهدف تعزيز حق الوصول إلى المعلومات في الأردن من خلال تطوير الوعي وتحسين كفاءة الموظفين الحكوميين والصحفيين فيما يتعلق بالإجراءات والقوانين المتعلقة بحق الوصول إلى المعلومات. فيما يلي تحليل للوضع والخلفية لهذا المشروع:

الوضع الحالي:

1. محدودية الوصول للمعلومات: يعاني الصحفيون والجمهور عمومًا من مشكلة في الوصول إلى المعلومات في المؤسسات الحكومية. قد تكون هذه المعلومات ضرورية لضمان شفافية الحكومة والمراقبة الديمقراطية.
2. مهلات طويلة للوصول إلى المعلومات: مدى طول مهلات الوصول إلى المعلومات (30 أيام) يمكن أن يكبح القدرة على الصحفيين على تقديم تقارير فعالة وفي الوقت المناسب.
3. قلة الوعي بحق الوصول للمعلومات: قد لا يكون لديهم الصحفيون والجمهور الوعي الكافي بحقوقهم في الوصول إلى المعلومات وكيفية ممارستها.

الخلفية:

- الأهمية الديمقراطية: حق الوصول إلى المعلومات يعتبر أساسيًا للديمقراطية، حيث يساهم في زيادة الشفافية والمساءلة في الحكومة.
- تطور التشريعات: على مر السنوات، قامت العديد من الدول بتطوير تشريعات تتيح حق الوصول إلى المعلومات الحكومية. في الأردن، تم اعتماد قانون حق الوصول إلى المعلومات في عام 2007 ، ولكن لا يزال هناك تحديات في تنفيذ هذا القانون.
- أهمية التدريب: تدريب الموظفين الحكوميين والصحفيين على كيفية التعامل مع طلبات الوصول إلى المعلومات والالتزام بالقوانين ذات الصلة يمكن أن يؤدي إلى تحسين عملية الوصول إلى المعلومات.
- الدور التوعوي للمعاهد الإعلامية: المعاهد الإعلامية مثل معهد الإعلام الأردني يمكن أن تلعب دورًا هامًا في نشر الوعي حول حق الوصول إلى المعلومات وتزويد الصحفيين بالمعرفة والمهارات الضرورية.

التحديات:

- تحقيق الأهداف المحددة في الوقت المحدد: تخفيض مهلة الوصول إلى المعلومات وتحسين كفاءة الموظفين ورفع الوعي يتطلب تخطيط وتنفيذ فعال للمشروع.
- التعاون مع المؤسسات الحكومية: يجب التعاون مع المؤسسات الحكومية لضمان تنفيذ الإصلاحات والتحسينات المطلوبة.
- الاستدامة: يجب التفكير في طرق لضمان استمرارية الجهود بعد انتهاء المشروع، مثل إدراج مادة حق الوصول إلى المعلومات في برامج تعليم الصحافة.
- تقديم الدعم المالي: قد يتطلب تحقيق هذه الأهداف توجيه تمويل لتنفيذ الأنشطة والبرامج التدريبية.

الفوائد المتوقعة:

- زيادة في الشفافية والمساءلة في الحكومة.
- تحسين قدرة الصحفيين على تقديم تقارير دقيقة وفي الوقت المناسب.
- تعزيز الوعي بحق الوصول إلى المعلومات بين الصحفيين والجمهور.
- تعزيز التعاون بين المؤسسات الحكومية والمؤسسات التعليمية والمعاهد الإعلامية.

مبررات تقديم المشروع

تعزيز الشفافية والمساءلة:

من خلال تعزيز حق الوصول إلى المعلومات، يمكن للمشروع أن يساهم في تعزيز الشفافية داخل المؤسسات الحكومية. هذا يساعد على مكافحة الفساد وتعزيز مستوى المساءلة في الحكومة.

دعم دور الصحافة:

يعتبر دعم وتمكين الصحفيين من الحصول على المعلومات بسرعة وفعالية أمرًا حيويًا للصحافة الحرة والمستقلة. يمكن للمشروع تمكين الصحفيين لأداء دورهم بشكل أفضل في نقل المعلومات إلى الجمهور.

تعزيز حقوق الإنسان:

حق الوصول إلى المعلومات يعتبر حقًا أساسيًا في إطار حقوق الإنسان. من خلال تعزيز هذا الحق، يمكن للمشروع أن يساهم في تعزيز حقوق الإنسان والحريات الأساسية.

تعزيز التعليم والوعي:

المشروع يهدف إلى زيادة وعي الصحفيين والجمهور بحق الوصول إلى المعلومات وكيفية ممارسته. هذا يمكن أن يساهم في تمكين الأفراد وتمكينهم لممارسة حقوقهم بشكل أفضل.

تحسين العلاقة بين الحكومة والمواطنين:

توفير المعلومات بشكل أكثر شفافية وسرعة يمكن أن يساهم في تحسين العلاقة بين الحكومة والمواطنين. ذلك لأنه يسمح للمواطنين بمتابعة عمل الحكومة والمشاركة في صنع القرار.

تحقيق أهداف التنمية المستدامة:

تعزيز حق الوصول إلى المعلومات يمكن أن يساعد في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، بما في ذلك الهدف 16 حول تعزيز المجتمعات السلمية والمساءلة والشفافية.

مواءمة مع المعايير الدولية:

المشروع يتماشى مع المعايير والاتفاقيات الدولية التي تؤكد على أهمية حق الوصول إلى المعلومات كحق أساسي للإنسان. هذا يعزز مكانة الأردن في المجتمع الدولي.

تحسين الأداء الحكومي:

من خلال تطوير وتحسين عمليات الوصول إلى المعلومات في المؤسسات الحكومية، يمكن للمشروع أن يساهم في تحسين الأداء الحكومي وزيادة كفاءته

تحليل أصحاب المصلحة واختيار المجموعة المستهدفة

أصحاب المصلحة	الصفات والقدرات	الاهتمامات والتوقعات من المشروع	ما يقدمه المشروع
المؤسسات الإعلامية والصحفيين	<p>مهارات البحث والتحقيق: يمتلك الصحفيون مهارات البحث والتحقيق والخبرة في اكتشاف وتقديم تقارير حول القضايا ذات الصلة بالحكومة.</p> <p>الحماية القانونية: غالبًا ما يتمتعون بحماية قانونية، مثل حرية الصحافة، مما يمكنهم من الوصول إلى المعلومات والإبلاغ عنها.</p> <p>السردية: قدرة عالية على توصيل المعلومات المعقدة بفاعلية مع الجمهور.</p>	<p>الاهتمامات: يهتم الصحفيون ومؤسسات الإعلام بالكشف عن أنشطة الحكومة ويعتمدون على الوصول إلى المعلومات لتقديم تقاريرهم.</p> <p>التوقعات: يتوقعون الوصول السريع وغير المقيد إلى البيانات الحكومية، وغالبًا ما يدعمون حرية الصحافة وسياسات الحكومة المفتوحة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - إقامة شراكات بين منظمات الإعلام والمؤسسات الحكومية لتسهيل الوصول إلى المعلومات. - المطالبة بحماية قانونية للصحفيين الذين يبحثون عن الوصول إلى المعلومات الحكومية. - تدريب الصحفيين على كيفية طلب واستخدام البيانات الحكومية بفعالي
المحامون والخبراء القانونيين	<p>الخبرة القانونية: يتمتع المحامون والخبراء القانونيون بالخبرة في تحدي قيود الوصول والتنقل في الأطر القانونية.</p> <p>الإنفاذ: لديهم القدرة على اتخاذ الإجراءات القانونية لإنفاذ حقوق الوصول ووضع السوابق القانونية.</p> <p>المعرفة: يمتلكون المعرفة بالقوانين واللوائح ذات الصلة، مما يمكنهم من تحدي القيود الحكومية.</p>	<p>الاهتمامات: قد يحتاج المحامون والخبراء القانونيون إلى معلومات حكومية للقضايا القانونية والامثال والبحث.</p> <p>التوقعات: يتوقعون الوصول إلى المعلومات اللازمة للإجراءات القانونية، والامثال للقوانين واللوائح ذات الصلة، وحماية البيانات القانونية الحساسة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - الدعوة إلى الإصلاحات القانونية التي تعزز الحق في الوصول إلى المعلومات الحكومية. - تقديم مساعدة قانونية مجانية للأفراد أو المنظمات التي تسعى للوصول إلى البيانات الحكومية. - تثقيف المهنيين القانونيين حول قوانين وممارسات الوصول إلى المعلومات.
المواطنون	<p>احتياجات متنوعة: يمتلك المواطنون احتياجات معلومات متنوعة، وقدرتهم تكمن في قدرتهم الجماعية على المطالبة بالتغيير من خلال حملات التوعية العامة والمشاركة المدنية.</p> <p>المطالبة: لديهم القدرة على المطالبة بالشفافية والمساءلة من خلال التظاهر.</p> <p>موارد محدودة: على الرغم من قدرتهم على المطالبة بالتغيير، إلا أن لدى المواطنين</p>	<p>الاهتمامات: الجمهور العام مهتم بالوصول إلى المعلومات الحكومية لاتخاذ قرارات مستنيرة ومراقبة الحكومة والمشاركة في العملية الديمقراطية.</p> <p>التوقعات: يتوقعون الشفافية، والوصول السريع إلى المعلومات ذات الصلة، والقدرة على ممارسة حقوقهم الديمقراطية، مثل التصويت وتقديم عرائض إلى الحكومة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة الوعي حول أهمية الوصول إلى المعلومات الحكومية وحقوق المواطنين في هذا السياق. - إنشاء منصات وقنوات سهلة الاستخدام للمواطنين لطلب الوصول إلى المعلومات الحكومية. - تنفيذ حملات تثقيفية عامة لإبلاغ المواطنين عن حقوقهم في الحصول على

المعلومات وكيفية ممارستها.

الفردية موارد محدودة للتصرف القانوني أو التحقيقات العميقة.

- إقامة اتفاقيات وبروتوكولات للباحثين للوصول إلى البيانات الحكومية.
- تشجيع المؤسسات الحكومية على نشر البيانات ذات الصلة ونتائج الأبحاث.
- تمويل مشاريع بحث تعنى بقضايا تتعلق بالوصول المحدود إلى المعلومات الحكومية.

الاهتمامات: يعتمد الأكاديميون والباحثون على البيانات الحكومية في دراستهم المتنوعة، ومصالحهم تتضمن الوصول إلى معلومات دقيقة وموثوقة.

التوقعات: يتوقعون الوصول المفتوح إلى البيانات الحكومية، وفرص التعاون البحثي، ومصدر ثابت للمعلومات لأغراض دراستهم.

مهارات البحث: يتمتع الأكاديميون والباحثون بمهارات بحثية قوية والقدرة على إنتاج دراسات عميقة.

التأثير: يمكن أن يؤثر بحثهم على الرأي العام وصنع السياسة والمناقشة العامة.

النشر: غالبًا ما يقومون بنشر النتائج في المجلات الأكاديمية والتقارير، مما يجعل أعمالهم متاحة.

الأكاديميين والباحثين

- تقديم التدريب والموارد للموظفين الحكوميين حول إدارة المعلومات وأفضل الممارسات في مجال الشفافية.
- وضع وفرض السياسات والإجراءات لإدارة البيانات بشكل شفاف داخل المؤسسات الحكومية. تشجيع ثقافة الشفافية والمساءلة داخل المؤسسات الحكومية.

الاهتمامات: يمكن أن يكون لدى المسؤولين الحكوميين اهتمام بالحفاظ على السيطرة على إصدار المعلومات لأسباب أمنية وسياسية. قد يكون لديهم أيضًا اهتمام شخصي في ضمان أنهم يلتزمون القوانين الخاصة بالكشف عن المعلومات.

التوقعات: يتوقعون تحقيق التوازن بين الشفافية والمخاوف المتعلقة بالأمن القومي، والامتثال للقوانين واللوائح ذات الصلة، وحماية البيانات الحساسة مع ضمان توفير المعلومات الضرورية لمراقبة الأداء الحكومي.

السلطة: لديهم السلطة لوضع وتنفيذ سياسات وإجراءات تتعلق بوصول المعلومات.

المعرفة: يمتلكون معرفة عميقة بالعمليات الداخلية للمؤسسات الحكومية وأنظمة المعلومات.

القدرة: يمكنهم تنفيذ تغييرات في ممارسات الكشف عن المعلومات، وتخصيص الموارد، وتنفيذ حلا.

المسؤولين والموظفين الحكوميين

- التعاون مع المؤسسات الحكومية لمراقبة وتقييم الشفافية والوصول إلى المعلومات.
- المطالبة بقوانين ولوائح تعزز الشفافية على الصعيد المحلي.
- تعزيز استخدام معايير وممارسات البيانات المفتوحة داخل الحكومة.

الاهتمامات: تخصص هذه المنظمات في تعزيز الحكومة المفتوحة والشفافية والمساءلة. إنهم مهتمون بمراقبة الحكومة والدعوة لحقوق المواطنين.

التوقعات: يتوقعون زيادة الشفافية، وتقليل القيود على الوصول إلى المعلومات الحكومية، والامتثال للمعايير الدولية للشفافية والمساءلة.

خبرة في الدعوة: تختص هذه المنظمات في الدعوة والضغط السياسي، مما يتيح لهم التأثير على تغييرات في سياسات الوصول إلى المعلومات الحكومية.

تعينة الجمهور: لديهم القدرة على تعبئة دعم الجمهور من خلال حملات الشارع والاحتجاجات والمشاركة العامة.

منظمات المجتمع المدني

خبرة في البحث والقانون: غالبًا ما يوظفون خبراء قادرين على إجراء البحث وتقديم تحليل قانوني والمشاركة في الدعاوى القانونية الاستراتيجية.

أهداف المشروع

اهداف عامة

1. تعزيز شفافية الحكومة.. تعزيز الوصول إلى المعلومات الحكومية من قبل المواطنين والمؤسسات لتعزيز الشفافية ومكافحة الفساد.
2. تعزيز حقوق الفرد.. تمكين الأفراد من ممارسة حقهم في الوصول إلى المعلومات واستخدامها للمشاركة في الحياة العامة واتخاذ قرارات مستنيرة.
3. تطوير التشريعات والسياسات.. تعزيز التشريعات والسياسات المتعلقة بحق الحصول على المعلومات لتكون متوافقة مع المعايير الدولية.
4. تعزيز الشفافية في القطاع العام.. زيادة شفافية الإدارة الحكومية وتوفير المعلومات الحكومية بشكل فعال وفعال.
5. تعزيز الوعي والتثقيف.. زيادة الوعي بحقوق الفرد في الوصول إلى المعلومات وتعزيز التثقيف حول كيفية ممارسة هذا الحق.
6. تعزيز الأمن والحماية.. توفير إجراءات وضمانات لحماية المعلومات الحكومية الحساسة وضمان عدم سوء استخدامها.
7. تشجيع التفاعل بين الحكومة والمجتمع المدني.. تعزيز التعاون والتفاعل بين الحكومة ومنظمات المجتمع المدني في مجال حق الحصول على المعلومات.

اهداف خاصة :

1. تخفيض مهلة الحصول على المعلومات لصحفيين من 30 إلى 10 أيام خلال سنة ٢٠٢٤
2. رفع كفاءة 5 موظفي في ٣٠ مؤسسة العامة للتعامل مع طلب الحصول على المعلومات ومعرفة مهام مسؤول المعلومات خلال عام ٢٠٢٤
3. رفع الوعي بحق الوصول الى المعلومة وكيفية ممارستها ل ٥٠٠ صحفي خلال عام ٢٠٢٤ عن طريق معهد الاعلام الاردني.

الإطار المنطقي للمشروع

الافتراضات	أدوات التحقق	المؤشرات	#	الهدف العام
				تعزيز وصول الصحفيين الى المعلومات المرتبطة بالمؤسسات الحكومية الأردنية
توافر إرادة وضغط سياسي لتعديل التشريعات الخاصة بقانون حق الحصول على المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> - استبانة تقييم العمل الحالي لعملية الحصول على المعلومات - مقابلات مع الأطراف المعنية لفهم حاجتهم من هذه العملية - مراجعة النظام الحالي - تحليل البيانات الموجودة - متابعة التنفيذ 	عدد الصحفيين الذين حصلوا على المعلومات خلال مدة لا تتراوح 10 أيام خلال 2024	(1) تخفيض مهلة الحصول على المعلومات للصحفيين من 30 إلى 10 أيام خلال سنة ٢٠٢٤	النتائج (الأهداف الخاصة)
توافر رغبة واستعداد المؤسسات العامة لتطوير وتعزيز كفاءة موظفيها في التعامل مع طلبات حق الحصول على المعلومات وتحسين المعرفة بمهام مسؤول المعلومات.	<ul style="list-style-type: none"> - استبانة تقييم الكفاءة قبل وبعد تنفيذ المشروع - تقرير المتابعة - الملاحظات والمقترحات - تقييم الأداء الفردي 	عدد الموظفين الذين تم رفع كفاءتهم للتعامل مع طلب الحصول على المعلومات ومعرفة مهام مسؤول المعلومات خلال عام ٢٠٢٤	(2) رفع كفاءة 5 موظفين في ٣٠ مؤسسة عامة للتعامل مع طلب الحصول على المعلومات ومعرفة مهام مسؤول المعلومات خلال عام 2024	
توافر استعداد المعهد لتنظيم وتنفيذ برنامج تدريبي خاص ل 500 صحفي خلال عام 2024 لرفع الوعي بحق الحصول على المعلومات وتعريفهم بطرق وآليات ممارسة هذا الحق	<ul style="list-style-type: none"> - الاستبيان القبلي والبعدي - مراقبة الأداء بعد استكمال البرنامج التدريبي - دراسة الحالة لعدد محدود من الصحفيين المشاركين بعد الانتهاء، لفهم كيفية تطبيقهم - تقسيم الوثائق من خلال اعمالهم بعد الانتهاء من البرنامج 	عدد الصحفيين الذين تم رفع الوعي لهم بحق الوصول الى المعلومة وكيفية ممارستها عن طريق معهد الاعلام الأردني عام 2024	(3) رفع الوعي بحق الوصول الى المعلومة وكيفية ممارستها عن طريق معهد الاعلام الاردني. عام ٢٠٢٤ عن طريق معهد الاعلام الاردني.	

المخرجات			
<ul style="list-style-type: none"> - الجهات المعنية والخبراء مستعدين للمشاركة وملمين بعملية الحصول على المعلومات - توافر الوقت والموارد لتنظيم ورشة العمل - التزام الجهات المعنية بتحليل العملية الحالية بصدق واقتراح التحسينات المناسبة 	<ul style="list-style-type: none"> - استبيان لتحليل العملية الحالية - ورشة عمل تشارك بها الجهات المعنية والخبراء لتحليل العملية - مقابلات شخصية - مراجعة المستندات لتحديد نقاط القوة والضعف 	<ul style="list-style-type: none"> - عدد ورش العمل التي شاركت فيها الجهات المعنية والخبراء لتحليل العملية الحالية للوصول الى المعلومات 	<p>(1:1) نظمت ورشة عمل تشارك فيها الجهات المعنية والخبراء لتحليل العملية الحالية للوصول الى المعلومات</p>
<ul style="list-style-type: none"> - توافر الموارد المالية اللازمة لتنظيم دورات تدريبية - توافر الخبرة والكفاءة اللازمة لتنظيم وتقديم دورات التدريب المتخصصة - استعداد الموظفين للمشاركة - توقع مشاركة 30 مؤسسة 	<ul style="list-style-type: none"> - مقابلات شخصية - استطلاع لتحديد اهتمام المؤسسات العامة بالمشاركة - مراجعة المستندات بالمؤسسات العامة لتأكيد حجم الطلب على التدريب وتحديد الأولويات - تقييم الأداء بعد الانتهاء لقياس تأثير الدورة 	<ul style="list-style-type: none"> - عدد الدورات التدريبية المتخصصة التي نظمت لتحسين كفاءة الموظفين في المؤسسات العامة بهدف تعزيز تعليمه مع طلبات الحصول على المعلومة 	<p>(2:2) نظمت دورات تدريبية متخصصة لتحسين كفاءة 5 موظفين في مؤسسة عامة بهدف تعزيز تعليمه مع طلبات الحصول على المعلومة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - توافر الموارد المالية اللازمة لتنظيم وتنفيذ البرنامج - تعاون معهد الإعلام الأردني في تقديم البرنامج التدريبي ووضع الخطط والبرامج المناسبة - استعداد الصحفيين للمشاركة في البرنامج التدريبي ورفع وعيهم حول حق الحصول على المعلومات - توقع مشاركة 500 صحفي في البرنامج التدريبي خلال عام 2024 	<ul style="list-style-type: none"> - استطلاع لتحديد اهتمام الصحفيين بالمشاركة ومستوى الفهم والوعي لديهم بموضوع المشاركة - مراجعة المستندات والسجلات في المعهد لتحديد توجهات البرنامج ومدى توافر الإمكانيات اللازمة - تقييم الأداء بعد الانتهاء من البرنامج لقياس تأثيره على وعي الصحفيين وقدرتهم على طلبها والتعامل معها - المراقبة للصحفيين ومشاركتهم في البرنامج التدريبي وتوفير التواصل الفعال معهم للتأكد من تحقيق الهدف المحدد من التدريب 	<ul style="list-style-type: none"> - عدد الصحفيين الذين تم رفع وعيهم حول حق الحصول على المعلومات وطلبها والتعامل معها من خلال معهد الاعلام الاردني خلال 2024 	<p>(3:3) نظمت دورات تدريبية من خلال معهد الاعلام الأردني ل500 صحفي تم رفع وعيهم حول حق الحصول على المعلومات وطلبها والتعامل معها خلال 2024</p>

الأنشطة			
<ul style="list-style-type: none"> - توافر الاهتمام والاستجابة من قبل الجامعات والمؤسسات التعليمية للمشاركة في البرنامج التوعوي حول حق الحصول على المعلومات - التوافر على المستوى الزمني للترتيب وتنظيم الورش التوعوية بحق الوصول إلى المعلومات لطلبة كليات الإعلام - استعداد الطلاب للحضور - استعداد الجهات التعليمية والجامعات للتعاون والتعاون في تنظيم الورش 	<ul style="list-style-type: none"> - تقييم الرضا للطلاب - المتابعة والمراقبة - استبيان قبلي وبعدي - تقييم الأثر 	<ul style="list-style-type: none"> - عدد الشراكات مع المؤسسات - عدد الجامعات المنوي التواصل معهم - عدد الطلاب المستفيدين 	<p>(1:1:1) تنفيذ برنامج شراكات مع المؤسسات التعليمية من خلال التواصل مع جامعات لترتيب واجراء ورش توعوية بحق الوصول الى المعلومات لطلبة كليات الإعلام</p>
<ul style="list-style-type: none"> - توافر الموارد المالية والبشرية - تعاون المؤسسات العامة في تعيين واعداد الموظفين المشاركين - استعداد الموظفين للمشاركة 	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة المستندات ذات الصلة في المؤسسات العامة - تقييم الأداء لقياس التحسين في كفاءة وأداء المشاركين بعد المشاركة - مراقبة المشاركة والتواصل الفعال - تقييم الرضا 	<ul style="list-style-type: none"> - عدد الورش التدريبية المتخصصة حول حق الوصول إلى المعلومات من قبل معهد الاعلام الاردني - عدد الصحفيين الذين سجلوا في الدورات التدريبية 	<p>(2:2:2) تنظيم 6 ورش عمل تدريبية لمدة شهر واحد لتحسين كفاءة 5 موظفين في 30 مؤسسة عامة. بذلك تم تدريب مجموع 30 موظفًا.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - التواجد والتعاون من قبل الصحفيين ومؤسسات الإعلام لتطوير مهاراتهم في هذا الحق واستخدامه بفعالية في الصحافة - توافر التمويل والموارد اللازمة لتنظيم وتنفيذ الورش - التعاون والتنسيق مع المؤسسات التي تنظم الورش وتقديم الدورات المتخصصة حول موضوع التدريب 	<ul style="list-style-type: none"> - استبيان قبلي وبعدي - تقييم الأداء لقياس مدى التحسين في الأداء بعد التدريب - متابعة ومراقبة - تقييم الرضا 	<ul style="list-style-type: none"> - عدد الدورات التدريبية المتخصصة حول حق الوصول إلى المعلومات - عدد الصحفيين المشاركين 	<p>(3:3:3) عقد 3 دورات تدريبية لـ 500 صحفي متخصص حول حق الوصول إلى المعلومات وكيفية استخدامه بفعالية في الصحافة من قبل</p>

مصنوفة تقسيم العمل

المهام	الأنشطة الفرعية	الأنشطة	المخرجات
تحليل احتياجات التدريب مهمة: تحديد مهارات الموظفين التي تحتاج إلى تطوير. مدة: 2 أسبوع المسؤول: مدير الموارد البشرية.	- تحليل احتياجات التدريب: تحديد مهارات ومعرفة الموظفين التي تحتاج إلى تطوير وتحسين - تصميم المناهج :إعداد مناهج تدريبية تستهدف تحسين المهارات والمعرفة الضرورية للموظفين	- تنظيم 6 ورش عمل تدريبية لمدة شهر واحد لتحسين كفاءة 5 موظفين في 30 مؤسسة عامة. بذلك تم تدريب مجموع 30 موظفًا.	نظمت ورشة عمل تشارك فيها الجهات المعنية والخبراء لتحليل العملية الحالية للوصول الى المعلومات
تصميم المناهج مهمة: إعداد مناهج تدريبية مدة: 3 أسبوع المسؤول: مختص في التدريب	- اختيار المدربين: توظيف مدربين أو متخصصين في المجال الذي يجري التدريب فيه	- تنظيم الجداول الزمنية: تحديد مواعيد وجدول التدريب للشهر الواحد	
اختيار المدربين: مهمة: اختيار المدربين المناسبين. مدة: 1 أسبوع المسؤول: مدير الموارد البشرية.	- تجهيز المواد والموارد: توفير المواد التعليمية والمعدات اللازمة للتدريب	- إعداد مساحات التدريب: تأمين المكان الذي سيتم فيه التدريب وضمان وجود البنية التحتية اللازمة	
تنظيم الجداول الزمنية مهمة: تحديد مواعيد وجدول التدريب مدة: 1 أسبوع المسؤول: منسق التدريب	- تنفيذ الجلسات التدريبية: تقديم الدروس والتدريبات للموظفين ومتابعة تقدمهم	- تقييم الأداء: قياس تقدم الموظفين وتقييم نجاح البرنامج التدريبي	
تجهيز المواد والموارد مهمة: تأمين المواد التعليمية والمعدات مدة: 2 أسبوع المسؤول: مسؤول الموارد	- تقديم تقارير وتقييم: إعداد تقارير عن نتائج التدريب وتقييم فعالية البرنامج	- متابعة ما بعد التدريب: دعم الموظفين بعد انتهاء التدريب لضمان تطبيق المهارات المكتسبة في بيئة العمل	
إعداد مساحات التدريب مهمة: تجهيز المكان والبنية التحتية مدة: 1 أسبوع المسؤول: مسؤول المرافق	- تقديم تقارير وتقييم مهمة: قياس تقدم الموظفين مدة: 2 أسبوع المسؤول: مسؤول التقييم		
تنفيذ الجلسات التدريبية مهمة: تقديم الدروس والتدريبات مدة: 4 أسابيع المسؤول: المدربين المختارين	- تقديم تقارير وتقييم مهمة: إعداد تقارير وتقييم نتائج التدريب مدة: 3 أسابيع المسؤول: مسؤول التقييم		
تقييم الأداء: مهمة: قياس تقدم الموظفين مدة: 2 أسبوع المسؤول: مسؤول التقييم	- متابعة ما بعد التدريب مهمة: دعم الموظفين بعد انتهاء التدريب مدة: استمرارية المسؤول: مدير الموارد البشرية ومشرفي القسم.		

<p>تحليل احتياجات المشاركين مهمة: تحديد احتياجات المشاركين مدة: 1 أسبوع المسؤول: مدير التدريب</p> <p>تصميم المناهج والمحتوى مهمة: إعداد المحتوى التدريبي مدة: 2 أسابيع المسؤول: خبير أكاديمي</p> <p>اختيار المدربين والمحاضرين مهمة: انتقاء المدربين والمحاضرين مدة: 1 أسبوع المسؤول: مدير التدريب</p> <p>تحديد المكان والتجهيزات مهمة: تأمين مكان الدورة والمستلزمات مدة: 2 أسابيع المسؤول: مدير الفعاليات</p> <p>تطوير المواد التعليمية مهمة: إعداد المواد التعليمية مدة: 3 أسابيع المسؤول: فريق تطوير المحتوى.</p> <p>تنظيم الجداول الزمنية مهمة: تحديد الجداول الزمنية للدورات مدة: 1 أسبوع المسؤول: منسق الجداول</p> <p>تنفيذ الدورات التدريبية مهمة: تقديم الدورات والمحاضرات مدة: تستمر لمدة 3 دورات تدريبية بمدة أسبوعين لكل دورة المسؤول: المدربين والمحاضرين</p> <p>متابعة وتقييم الأداء مهمة: تقييم أداء المشاركين ومتابعة تقدمهم مدة: تستمر لمدة 3 دورات تدريبية المسؤول: مدير التقييم</p> <p>إعداد تقارير وتقييم الدورة مهمة: إعداد تقارير عن الدورات وأداء المشاركين مدة: 1 أسبوع المسؤول: محاسب البيانات</p> <p>تقديم شهادات مهمة: إصدار شهادات للمشاركين مدة: 1 أسبوع المسؤول: مدير التدريب</p> <p>متابعة ما بعد التدريب مهمة: دعم المشاركين بعد الدورة وتقديم المشورة مدة: تستمر لمدة 3 أشهر بعد الانتهاء من الدورات المسؤول: مستشار التدريب</p>	<p>- تحليل احتياجات المشاركين</p> <p>- تحديد احتياجات الصحفيين والمواد التدريبية المتخصصة المطلوبة</p> <p>- تصميم المناهج والمحتوى</p> <p>- إعداد مناهج تدريبية تغطي مواضيع حق الوصول إلى المعلومات واستخدامه بفعالية في الصحافة</p> <p>- اختيار المدربين والمحاضرين</p> <p>- انتقاء مدربين متخصصين في مجال حق الوصول إلى المعلومات والصحافة</p> <p>- تحديد المكان والتجهيزات</p> <p>- تأمين مكان مناسب لإقامة الدورات وضمان وجود التجهيزات الضرورية</p> <p>- تطوير المواد التعليمية</p> <p>- إعداد المواد التعليمية والموارد المساعدة الملائمة</p> <p>- تنظيم الجداول الزمنية</p> <p>- تحديد مواعيد وجداول الدورات التدريبية لضمان سيرها بسلاسة</p> <p>- تنفيذ الدورات التدريبية</p> <p>- تقديم المحاضرات والتمارين التفاعلية</p> <p>- متابعة وتقييم الأداء</p> <p>- تقييم أداء المشاركين والتأكد من فهمهم واستيعابهم للمواد</p> <p>- إعداد تقارير وتقييم الدورة</p> <p>- إعداد تقارير عن نتائج الدورة وأداء المشاركين</p> <p>- تقديم شهادات</p> <p>- إصدار شهادات للمشاركين كإثبات لإكمالهم للدورة</p> <p>- متابعة ما بعد التدريب</p> <p>- دعم المشاركين بعد انتهاء الدورة وتوجيههم في استخدام</p>	<p>- عقد 3 دورات تدريبية لـ 5 صحفيين تتضمّن دورات متخصصة حول حق الوصول إلى المعلومات وكيفية استخدامه بفعالية في الصحافة من قبل</p> <p>- نظمّت دورات تدريبية متخصصة لتحسين كفاءة 5 موظفين في 30 مؤسسة عامة بهدف تعزيز تعليمه مع طلبات الحصول على المعلومة</p>
--	--	--

تقييم شامل للبرنامج
مهمة: تقييم البرنامج وتحسينه في المستقبل
مدة: 1 شهر بعد الانتهاء من الدورات
المسؤول: مدير التدريب وفريق التطوير.

مهاراتهم في العمل الصحفي

- تقييم شامل للبرنامج

- تقييم شامل لكفاءة البرنامج التدريبي وتحسينه في المستقبل.

تحديد الأهداف والجامعات المستهدفة
مهمة: تحديد الأهداف والمؤسسات التعليمية المستهدفة
مدة: 2 أسبوع
المسؤول: مدير البرنامج

- التحليل واختيار الجامعات المستهدفة تحديد الجامعات التي تكون مهتمة ببرنامج الشراكة والتواصل معها للتعاون

إجراء مسح احتياجات الجامعات
مهمة: التعرف على احتياجات الجامعات فيما يتعلق بورش العمل حول حق الوصول إلى المعلومات
مدة: 2 أسبوع
المسؤول: محلل الاحتياجات

- تحديد المحتوى والمواد تحديد المواد والمحتوى التوعوي اللازم لورش العمل

ترتيب وتنسيق الجلسات تحديد مواعيد ومكان إجراء ورش العمل وضبط الجداول الزمنية

تواصل مع الجامعات
مهمة: التواصل مع الجامعات المختارة لبحث فرص التعاون وترتيب التفاصيل
مدة: 4 أسابيع
المسؤول: منسق الشراكات

- تطوير المواد التعليمية إعداد المواد التعليمية والمصادر التي ستستخدم خلال الورش التوعوية

تصميم ورش العمل
مهمة: إعداد برنامج ومحتوى الورش التوعوية
مدة: 3 أسابيع
المسؤول: فريق تصميم البرامج

- تجهيز المعدات والموارد تأمين المعدات والموارد التقنية والمساحات اللازمة لإجراء الورش

تنظيم ورش العمل
مهمة: ترتيب وتنفيذ ورش العمل بالتعاون مع الجامعات
مدة: تستمر لمدة 5 أشهر (ورشة واحدة كل شهر)
المسؤول: مدير البرنامج وفريق التنفيذ

- تنفيذ ورش العمل تقديم الورش التوعوية وتفاعل مع الطلاب وتقديم المحتوى التعليمي

تقييم الأداء والتغذية الراجعة
مهمة: قياس أداء ورش العمل وجمع التغذية الراجعة من الطلاب والجامعات
مدة: 1 شهر بعد انتهاء البرنامج
المسؤول: محلل الأداء

- متابعة وتقييم الأداء تقييم تفاعل الطلاب وفهمهم للمحتوى وقياس تقدمهم

تقديم تقرير عن النجاحات والتوصيات
مهمة: إعداد تقرير يلخص النجاحات ويقدم توصيات لتحسين البرنامج
مدة: 2 أسبوع
المسؤول: مدير البرنامج

تقديم الشهادات للمشاركين
مهمة: إصدار شهادات للطلاب الذين أتموا ورش العمل بنجاح
مدة: 1 أسبوع
المسؤول: منسق الشهادات.

- تنفيذ برنامج شراكات مع المؤسسات التعليمية من خلال التواصل مع 5 جامعات لترتيب وإجراء ورش توعوية بحق الوصول إلى المعلومات لطلبة كليات

نظمت دورات تدريبية من خلال معهد الاعلام الأردني ل500 صحفي تم رفع وعيهم حول حق الحصول على المعلومات وطلبها والتعامل معها خلال 2024

- تنفيذ برنامج شراكات مع المؤسسات التعليمية من خلال التواصل مع 5 جامعات لترتيب واجراء 5 ورش توعوية بحق الوصول الى المعلومات لطالبة كليات
- استعراض الاحتياجات وتحليل الجمهور المستهدف مهمة: تحديد احتياجات الجامعات والطلاب وضبط المحتوى والأسلوب وفقاً لهذه الاحتياجات
المسؤول: مدير البرنامج التعليمي
- تنظيم ندوات تحسبسية عقد ندوات تحسبسية قبل ورش العمل لجذب المشاركين وشرح فوائد البرنامج
- تنظيم ندوات تحسبسية مهمة: عقد ندوات تحسبسية قبل ورش العمل لجذب المشاركين وشرح فوائد البرنامج
المسؤول: مدير البرنامج التعليمي
- إجراء تقييمات أولية قياس المعرفة الحالية للطلاب حول حق الوصول إلى المعلومات لتحديد مستواهم الحالي
- تنظيم فعاليات تكميلية تنظيم فعاليات إضافية مثل محاضرات أو ورش صغيرة تكميلية لزيادة فهم الطلاب وتوجيههم
- تقديم جلسات توجيه فردية توفير جلسات توجيه فردية للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي
- إطلاق حملات تسويقية ترويج برنامج الشراكة للطلاب والجامعات من خلال حملات تسويقية مناسبة
- توفير دعم عبر الإنترنت إنشاء منصة عبر الإنترنت لموارد التعلم والدعم الإضافي للطلاب
- مراقبة وتقييم مستمر مراقبة وتقييم مستمر لآداء ورش العمل وتحسينها على أساس التغذية الراجعة
- تقديم جلسات توجيه فردية مهمة: توفير جلسات توجيه فردية للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي
مدة: تستمر على مدى البرنامج
المسؤول: مستشار توجيه الطلاب
- إطلاق حملات تسويقية مهمة: ترويج برنامج الشراكة للطلاب والجامعات من خلال حملات تسويقية مناسبة
مدة: تستمر على مدى البرنامج
المسؤول: مدير التسويق
- توفير دعم عبر الإنترنت مهمة: إنشاء منصة عبر الإنترنت لموارد التعلم والدعم الإضافي للطلاب
مدة: تستمر على مدى البرنامج
المسؤول: مدير التكنولوجيا التعليمية
- مراقبة وتقييم مستمر مهمة: تقييم مستمر لآداء ورش العمل وتحسينها على أساس التغذية الراجعة
مدة: تستمر على مدى البرنامج
المسؤول: مدير التقييم والجودة

مصفوفة المسؤوليات

المخرجات	الأنشطة	مسؤولية التنفيذ	شركاء تنفيذيين (إن وجد)	جهات شريكة (إن وجد)
<p>* تحسين التشريعات والسياسات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعديل وتحسين التشريعات المتعلقة بحق الحصول على المعلومة. - وضع سياسات وإجراءات واضحة للتنفيذ. 	<p>* تقديم الدعم القانوني:</p> <p>تقديم استشارات قانونية للأفراد والمؤسسات حول حق الحصول على المعلومة وكيفية تقديم طلبات.</p>	<p>رفع الوعي بحقوق الفرد فيما يتعلق بالمعلومات والإجراءات اللازمة.</p>	الحكومة الأردنية	معهد الاعلام الاردني
<p>* إطلاق نظام إلكتروني لتقديم الطلبات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تطوير وتشغيل منصة إلكترونية تسمح للأفراد بتقديم طلبات للحصول على المعلومات. - توفير واجهة مستخدم سهلة الاستخدام. 	<p>* تطوير مواد توعية:</p> <p>إعداد مواد توعية مثل منشورات ومواقع إلكترونية تشرح حقوق الأفراد في الوصول إلى المعلومات.</p>	<p>متابعة تنفيذ القوانين واللوائح وتقديم الدعم للأفراد في تقديم الطلبات.</p>	المنظمات غير الحكومية	مركز الحياة - راصد
<p>* توفير تدريب ووعي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقديم دورات تدريبية للموظفين الحكوميين حول حق الحصول على المعلومة والإجراءات المتعلقة. - تنظيم حملات توعية للجمهور حول حقوقهم. 	<p>* توجيه طلبات الحصول على المعلومة:</p> <p>تقديم دعم للأفراد والمؤسسات في تقديم طلبات رسمية للحصول على المعلومات.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - مراقبة تطبيق القوانين واللوائح المتعلقة بحق الحصول على المعلومة. - تقديم توصيات وتقارير حول أداء الحكومة في هذا الصدد. 	المجتمع المدني	مركز الشفافية الأردني
<p>* مراقبة وتقييم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إنشاء آليات لمراقبة تنفيذ القوانين وتقييم أداء الحكومة فيما يتعلق بتقديم المعلومات. - تقديم تقارير دورية تقييم الأداء وتقديم توصيات للتحسين. 	<p>* تنظيم ندوات تعزز التفاعل بين الحكومة والمجتمع المدني في مجال حق الحصول على المعلومة.</p> <p>* متابعة القضايا القانونية:</p> <p>متابعة القضايا القانونية المتعلقة بانتهاكات حق الحصول على المعلومة وتقديم الدعم اللازم.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم طلبات للحصول على المعلومات ومراقبة تنفيذها بموجب القوانين. - المشاركة في فعاليات ونشاطات تعزز حق الحصول على المعلومة. 	الجهات الرقابية	
<p>* تفاعل بين الحكومة والمجتمع المدني:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تنظيم فعاليات وندوات تعزز التفاعل بين الحكومة ومنظمات المجتمع المدني في مجال حق الحصول على المعلومة. - إنشاء آليات لاستقبال ملاحظات ومقترحات من المجتمع. 		<p>- القطاع الخاص</p> <p>- وسائل الاعلام</p>		

خطة العمل

الإطار الزمني للتنفيذ		الأنشطة	المخرجات
شهر	سنة		
2 أسبوع (1-14 يناير)	2024	تحليل احتياجات التدريب	نظمت ورشة عمل تشارك فيها الجهات المعنية والخبراء لتحليل العملية الحالية للوصول الى المعلومات
3 أسابيع (15 يناير - 4 فبراير)	2024	تصميم المناهج	
1 أسبوع (5-11 فبراير)	2024	اختيار المدربين	
1 أسبوع (12-18 فبراير)	2024	تنظيم الجداول الزمنية	
2 أسبوع (19 فبراير - 3 مارس)	2024	تجهيز المواد والموارد	
4 أسابيع (11 مارس - 7 أبريل)	2024	تنفيذ الجلسات التدريبية	
2 أسبوع (8-21 أبريل)	2024	تقييم الأداء	
3 أسابيع (22 أبريل - 12 مايو)	2024	تقديم تقارير وتقييم	نظمت دورات تدريبية متخصصة لتحسين كفاءة 5 موظفين في 30 مؤسسة عامة بهدف تعزيز تعليمه مع طلبات الحصول على المعلومة
1 أسبوع (1-7 سبتمبر)	2024	تحليل احتياجات المشاركين	
2 أسابيع (8 سبتمبر - 21 سبتمبر)	2024	تصميم المناهج والمحتوى	
1 أسبوع (22 سبتمبر - 28 سبتمبر)	2024	اختيار المدربين والمحاضرين	
2 أسابيع (29 سبتمبر - 12 أكتوبر)	2024	تحديد المكان والتجهيزات	
3 أسابيع (13 أكتوبر - 2 نوفمبر)	2024	تطوير المواد التعليمية	
1 أسبوع (3 نوفمبر - 9 نوفمبر)	2024	تنظيم الجداول الزمنية	
(10 نوفمبر - 21 ديسمبر)	2024	تنفيذ الدورات التدريبية (3 دورات تدريبية بمدة أسبوعين لكل دورة): تستمر لمدة 6 أسابيع	
(22 ديسمبر - 1 فبراير 2025)	2024 - 2025	متابعة وتقييم الأداء (لمدة 3 دورات تدريبية): تستمر لمدة 6 أسابيع (22 ديسمبر - 1 فبراير 2025)	
1 أسبوع (2 فبراير - 8 فبراير)	2025	إعداد تقارير عن الدورات وأداء المشاركين	
1 أسبوع (9 فبراير - 15 فبراير)	2025	إصدار شهادات للمشاركين:	
1 شهر (16 مايو - 15 يونيو 2025)	2025	تقييم البرنامج وتحسينه في المستقبل: 1 شهر (16 مايو - 15 يونيو 2025)	

تعزير حق الوصول الى المعلومة في الأردن

2 أسبوع (1-14 يناير 2025)	2025	تحليل احتياجات المشاركين وتحديد الأهداف	نظمت دورات تدريبية من خلال معهد الاعلام الأردني ل500 صحفي تم رفع وعيهم حول حق الحصول على المعلومات وطلبها والتعامل معها خلال ٢٠٢٤
2 أسبوع (15-28 يناير 2025)	2025	إجراء مسح احتياجات الجامعات: 2 أسبوع (15-28 يناير 2025)	
(29 يناير - 25 فبراير 2025)	2025	تواصل مع الجامعات	
(26 فبراير - 18 مارس 2025)	2025	تصميم ورش العمل	
تستمر لمدة 5 أشهر (ورشة واحدة كل شهر اعتباراً من 19 مارس 2025)	2025	تنظيم ورش العمل	
2 أسبوع (1-14 أكتوبر 2025)	2025	تقديم تقرير عن النجاحات والتوصيات	
1 أسبوع (15-21 أكتوبر 2025)		تقديم الشهادات للمشاركين	
2 أسبوع (22 أكتوبر - 4 نوفمبر 2025)		استعراض الاحتياجات وتحليل الجمهور المستهدف	

خطة الموارد والميزانية

الميزانية	التكلفة	المدخلات	الأنشطة	المخرجات
1500	1000	تدريب المشاركين على المهارات اللازمة لمدة 10 ايام	تدريب متطور خاص بتحليل	نظمت ورشة عمل تشترك فيها الجهات المعنية والخبراء لتحليل العملية الحالية للوصول الى المعلومات
1800	1500	تدريب المشاركين على المهارات اللازمة لمدة 15 يوما	عقد دورة متخصصة لتحسين كفاءة المشاركين من حيث المعرفة بالقانون وطريقة تطبيقه	نظمت دورات تدريبية متخصصة لتحسين كفاءة ٥ موظفين في ٣٠ مؤسسة عامة بهدف تعزيز تعليمه مع طلبات الحصول على المعلومة
1200	1000	تدريب المشاركين على المهارات اللازمة لمدة 10 يوما	تدريب متطور ومتخصص لرفع وعي المشاركين	نظمت دورات تدريبية من خلال معهد الاعلام الأردني ل500 صحفي تم رفع وعيهم حول حق الحصول على المعلومات وطلبها والتعامل معها خلال ٢٠٢٤

خطة المتابعة والتقييم

الهدف الخاص:

نسبة الانجاز	خط الاساس	المسؤول	آلية جمع البيانات	أدوات التحقق	المؤشرات	المخرجات
			إششاء نماذج إلكترونية لتسجيل الحضور عبر الإنترنت	- ورقة تسجيل الحضور - تطبيقات إلكترونية استبيانات - توثيق المشاركات - تقييم خبراء معينين - رصد التقارير الإعلامية والمقالات التي تغطي الورشة	- الحضور - رضا المشاركين - مساهمة الخبراء - تغطية الإعلام	نظمت ورشة عمل تشارك فيها الجهات المعنية والخبراء لتحليل العملية الحالية للوصول الى المعلومات
				- استخدام اختبارات المهارات	- قياس درجة تحسن أداء الموظفين بعد الانتهاء من التدريب من خلال تقييم المهارات	نظمت دورات تدريبية متخصصة لتحسين كفاءة ٥ موظفين في ٣٠ مؤسسة عامة بهدف تعزيز تعليمه مع طلبات الحصول على المعلومة
				- استخدام نظام إدارة التعلم (LMS): نظام إدارة التعلم يمكنه تسجيل وتتبع تقدم وأداء المشاركين وتقديم تقارير حول نسبة الانتهاء بنجاح.	- تتبع نسبة الموظفين الذين يكملون بنجاح برنامج التدريب لتقييم فعاليته - قياس الوقت اللازم لمعالجة الرد على طلبات المعلومات قبل وبعد التدريب لتقييم مكاسب الكفاءة.	
					- تقييم قدرة الموظفين على معالجة طلبات المعلومات وفقاً للوائح ذات الصلة والدقة في ردودهم.	
				- نظام إدارة التعلم (LMS): يتيح لك تسجيل عدد الصحفيين الذين تم تدريبهم وتتبع تقدمهم.	- عدد الصحفيين المدربين - معدل الانتهاء بنجاح	نظمت دورات تدريبية من خلال معهد الاعلام الأردني لـ 500 صحفي تم رفع وعيهم حول حق الحصول على المعلومات وطلبها والتعامل معها خلال ٢٠٢٤
				- تحليل الميزانية: قم بتحليل تكلفة البرنامج بمقارنتها بعدد الصحفيين المدربين لقياس كفاءة الإنفاق.	- كفاءة التكلفة: تقييم تكلفة البرنامج لكل صحفي تم تدريبه لضمان استخدام الموارد بكفاءة	
				- مراجعة تكاليف البرنامج: قد تحتاج إلى مراجعة جميع تكاليف البرنامج وتقييمها بعناية.		

خطة الاستدامة

نوع الاستدامة	الإجراءات لتحقيق الاستدامة
استدامة برمجية	ادراج مادة حق الحصول على المعلومات في كليات الصحافة والاعلام بعد الانتهاء من المشروع
استدامة مؤسسية	المتابعة مع الصحفيين من مدى استجابة الحكومة بالوصول الى المعلومات وانشاء دراسات واحصاءات سنوية
الاستدامة المالية	<p>* الزيادة في الموارد المالية</p> <ul style="list-style-type: none"> - إعداد دراسة لتحديد التكاليف المتوقعة لتنفيذ وتفعيل قانون حق الحصول على المعلومات في الأردن - زيادة الميزانية المخصصة للجهات المعنية بتنفيذ وتطبيق القانون - عقد شراكات استراتيجية مع المؤسسات الحكومية والمانحين للحصول على دعم مالي إضافي <p>* إنشاء صندوق استدامة مالية</p> <ul style="list-style-type: none"> - إنشاء صندوق مالي خاص لتمويل تنفيذ وتفعيل حق الحصول على المعلومات - تعيين أشخاص محترفين في إدارة واستثمار صندوق الاستدامة <p>* تحسين عمليات التحصيل</p> <ul style="list-style-type: none"> - تطبيق رسوم مالية معتدلة عند طلب المعلومات، خاصة للجهات التجارية والأفراد - تحسين العمليات المالية لضمان تحصيل الرسوم بشكل فعال وتجنب التلاعب أو الفساد <p>* تنويع مصادر الدخل</p> <ul style="list-style-type: none"> - استكشاف فرص التمويل البديل مثل الجمعيات الخيرية والمنظمات غير الحكومية - تطوير برامج ريادة الأعمال التكنولوجية لتوليد الدخل، مثل تطوير محتوى إعلاني عبر التطبيق أو الاعتماد على نماذج الاشتراكات الشهرية <p>* تعزيز الشفافية والمساءلة</p> <ul style="list-style-type: none"> - نشر تقارير واضحة ومفصلة حول كيفية توزيع الموارد المالية واستخدامها - توفير آليات والبيات مراجعة مستقلة للتأكد من استخدام الموارد بشكل صحيح وفقاً للمبادئ المالي



المعهد السياسي لإعداد القيادات الشبابية وزارة الشباب

الحكومة الشبابية - البرلمان الشبابي



+962 79 9565 667



info@shababgovjo.org



www.shababgovjo.org